**RAPORT ANUL ... ÎN PERIOADA DE SUSTENABILITATE**

|  |  |
| --- | --- |
| Numele Promotorului de proiect |  |
| Date de contact (pentru instituţie şi persoană de contact) |  |
| Titlul proiectului |  |
| Numărul şi data contractului de finanţare |  |
| Partenerii de proiect |  |
|  |
|  |
| Perioada de sustenabilitate a proiectului[[1]](#footnote-1) |  |
| Perioada de raportare  | Anul .... din perioada de sustenabilitate |

1. **Atingerea obiectivelor specifice**

*Descrieţi succint modul în care obiectivele specifice aferente perioadei de sustenabilitate au fost atinse, ca urmare a implementării activităților planificate, în Anul .... (lunile ....-...), prin completarea tabelului de mai jos:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Obiectivul specific (OS)**[[2]](#footnote-2) | **Modalitatea prin care a fost atins[[3]](#footnote-3)** |
| OS 1: ............. | ............. |
| OS 2: ............. | ............. |
| OS 3: ............. | ............. |

1. **INFORMARE ŞI PUBLICITATE**

*Precizați dacă a fost asigurată mentenanța paginii web a proiectului:*

|  |
| --- |
|  |

*Descrieți măsurile de informare și publicitate implementate în perioada de referință, dacă este cazul, conform Planului de sustenabilitate atașat la Raportul final depus la finalizarea perioadei de implementare a proiectului:*

|  |
| --- |
|  |

1. **Impactul imediat al implementării proiectului în perioada de sustenabilitate**

*Descrieţi efectele imediate pe care activitățile implementate în primul an de sustenabilitate le-au produs asupra principalilor beneficiari ai proiectului. Faceți referire la beneficiile sociale, economice, culturale create în această perioadă.*

|  |
| --- |
|  |

1. **SITUAȚIA PROMOTORULUI DE PROIECT ÎN PERIOADA POST-FINANŢARE**
	1. **Regimul juridic al Promotorului de proiect**

*Precizați dacă în perioada de sustenabilitate (Anul ...., lunile ....-......) au intervenit modificări în ceea ce privește regimul juridic / statutul Promotorului de proiect și / sau reorganizarea acestuia[[4]](#footnote-4) și menţionaţi dacă Operatorul de Program a fost inclus în lista creditorilor conform legislației privind procedurile de prevenire a insolvenţei şi de insolvenţă.*

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Alte schimbări ale situaţiei Promotorului de proiect**

*Precizați dacă în perioada de sustenabilitate (Anul ..., lunile ....-.......) au intervenit modificări în ceea ce privește adresa sau sediul social al Promotorului de proiect și menţionaţi noua adresă de corespondență, dacă este cazul.*

|  |
| --- |
|  |

1. **SITUAȚIA INVESTIȚIEI ÎN PERIOADA DE SUSTENABILITATE (ANUL ...LUNILE ....-....)[[5]](#footnote-5)**
	1. **Informații cu privire la bunul imobil construit / modernizat/ extins/ restaurat în cadrul proiectului (dacă este cazul)**

*Răspundeți argumentat la următoarele întrebări[[6]](#footnote-6):*

1. Au intervenit modificări în ceea ce privește regimul de proprietate pentru facilitățile construite / modernizate/ extinse / restaurate în cadrul proiectului? DA/NU
2. Obiectivul de patrimoniu a fost inclus și este menținut în circuitul public? DA/NU
3. În perioada post-finanțare, a avut loc o schimbare a destinației obiectivului pentru care s-a acordat finanțarea nerambrusabilă ori a unei părți a acesteia? DA/NU
4. Care sunt măsurile întreprinse în vederea asigurării exploatării și întreținerii facilităților construite / modernizate/ extinse / restaurate în cadrul proiectului (de exemplu, suportarea costurilor privind operarea, întreținerea, mentenanța etc.)? *Se vor furniza inclusiv informații cu privire la îndeplinirea obligației de asigurare a imobilului (nr. poliță de asigurare, valabilitate, riscuri asigurate, valoare asigurată, etc.)[[7]](#footnote-7).*

|  |
| --- |
| 1.2.3.4. |

* 1. **Lista echipamentelor și bunurilor achiziționate în cadrul proiectului (dacă este cazul)**

*Furnizați lista echipamentelor achiziționate din bugetul proiectului și specificați regimul juridic al acestora, completând tabelul de mai jos:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt** | **Echipamente** | **Regim juridic: drept de proprietate / alte drepturi reale, sarcini, cesiuni, alte drepturi în favoarea terților etc.[[8]](#footnote-8)** |
|  |  |  |

*Răspundeți argumentat la următoarele întrebări[[9]](#footnote-9):*

1. Bunurile și / sau echipamentele achiziționate în cadrul proiectului funcționează, în perioada post-finanțare, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziţionate? DA/NU
2. Care sunt măsurile întreprinse în vederea asigurării exploatării și întreținerii tuturor bunurilor achiziționate în cadrul proiectului (de exemplu, suportarea costurilor cu întreținerea, mentenanța etc.)? *Se vor furniza inclusiv informații cu privire la îndeplinirea obligației de asigurare a bunurilor (nr. poliță de asigurare, valabilitate, riscuri asigurate, valoare asigurată, etc.)[[10]](#footnote-10) și la locația în care sunt instalate/ amplasate/ utilizate bunurile/ echipamentele.*

|  |
| --- |
| 1.2. |

1. **Îndeplinirea obligațiilor referitoare la digitizare (dacă este cazul):**

*Precizați dacă în activitatea de digitizare, a fost utilizat standardul bazei de date europeana.eu și dacă materialele digitizate au fost expuse online în europeana.eu și pe website-ul proiectului.*

|  |
| --- |
|  |

1. **Îndeplinirea obligațiilor referitoare la clasarea obiectelor (dacă este cazul):**

*Precizați dacă s-a finalizat activitatea de clasare a obiectelor restaurate. Ataşaţi la raport certificatele de clasare și fișele standard care să demonstreze îndeplinirea acestei obligații dacă nu au fost atașate la rapoartele anterioare.*

|  |
| --- |
|  |

1. **Îndeplinirea obligațiilor referitoare la acreditarea muzeului (dacă este cazul):**

*Precizați dacă în perioada de sustenabilitate s-a finalizat procesul de acreditare a muzeului. Ataşaţi certificatul de acreditare, dacă nu a fost atașat la rapoartele anterioare*

|  |
| --- |
|  |

1. **Parteneriatul cu organizații din Statele Donatoare**

*Precizați dacă în perioada de sustenabilitate a continuat cooperarea cu partenerul/partenerii de proiect din Statele Donatoare și menționați principalele activități derulate.*

|  |
| --- |
|  |

1. **Venituri generate**

*Precizați dacă au fost obținute venituri / câștiguri generate de proiect[[11]](#footnote-11). În cazul unui răspuns afirmativ, se va menționa valoarea acestora și modalitatea în care au fost utilizate.[[12]](#footnote-12)*

|  |
| --- |
|  |

1. **Probleme care au afectat sustenabilitatea proiectului și măsurile corective implementate**

*Descrieți problemele cu care v-ați confruntat în perioada post-finanțare, precum și măsurile pe care le-ați luat în vederea soluționării acestora, dacă este cazul.*

|  |
| --- |
|  |

1. **Alte informații relevante (inclusiv referitor la îmbunătățirea situației populației rome)**

|  |
| --- |
|  |

1. **Asumarea Raportului**

Subsemnatul/-a, <numele şi prenumele reprezentantului legal al Promotorului de proiect, astfel cum acesta apare în BI/CI>, posesor/-oare a/ al BI/CI seria <……> nr. <…………>, eliberat/ă de <……………>, CNP <…………>, în calitate de <funcţia> al <denumirea Promotorului de proiect>, cunoscând că falsul în declaraţii este pedepsit de legea penală, conform prevederilor din Codul Penal, declar pe propria răspundere că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că Operatorul de Program pentru Programul PA16/RO12 „Conservarea și revitalizarea patrimoniului cultural și natural” finanțat prin Mecanismul Financiar SEE 2009-2014 are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării informațiilor din prezentul raport, orice informaţii suplimentare cu privire la aspectele menționate.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nume şi prenumele reprezentantului legal** |  |
| **Semnătura** |  |
| **Data** |  |

1. Anul 1, respectiv luna 1 din perioada de sustenabilitate de 5 ani începe în ziua următoare datei de finalizare a proiectului [↑](#footnote-ref-1)
2. Se transcriu obiectivele specifice menționate în Planul de sustenabilitate actualizat, atașat la Raportul final depus la finalizarea perioadei de implementare a proiectului [↑](#footnote-ref-2)
3. Se descrie modalitatea de atingere a OS – se vor furniza inclusiv informații cu privire la activitățile derulate, resursele (umane, financiare, materiale etc.) alocate și realizarea indicatorilor asociați. [↑](#footnote-ref-3)
4. Se va menționa inclusiv situația în care Promotorul de proiect, după încheierea contractului de finanțare și pe durata valabilității obligaţiilor, face obiectul unei proceduri de insolvenţă, dizolvare, administrare judiciară, şi-a suspendat activitatea sau se află într-o situaţie asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislaţia sau reglementările la nivel naţional sau comunitar. [↑](#footnote-ref-4)
5. Se verifică respectarea obligațiilor prevăzute la cap./ art. 11 din Contractul de finanțare. [↑](#footnote-ref-5)
6. Se vor transmite documente suport, dacă este cazul. [↑](#footnote-ref-6)
7. Se va transmite dovada încheierii asigurării. [↑](#footnote-ref-7)
8. Se vor preciza detaliile modificărilor intervenite în perioada post-finanțare. Se vor transmite documente suport, dacă este cazul. [↑](#footnote-ref-8)
9. Se vor transmite documente suport, dacă este cazul. [↑](#footnote-ref-9)
10. Se va transmite dovada încheierii asigurării. [↑](#footnote-ref-10)
11. Potrivit Contractului de finanțare, Promotorul de proiect se obligă să reinvestească în proiect eventualele venituri/câștiguri generate de proiect, pe durata implementării proiectului și pe o perioadă de minim 5 ani după încheierea implementării proiectului. [↑](#footnote-ref-11)
12. Se vor transmite documente suport, dacă este cazul. [↑](#footnote-ref-12)