**LISTA documentelor justificative**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cheltuieli deplasare** | **Documente justificative** |
| Sume forfetare deplasare | Document ce justifică legătura dintre persoanele care au efectuat deplasarea și beneficiarul finanțării nerambursabile (Contract de muncă/colaborare/voluntariat/etc.) |
| Tichete de îmbarcare |
| Raportului de deplasare aprobat de conducătorul organizaţiei beneficiare |
| Fotografii |

|  |  |
| --- | --- |
| **Cheltuieli participare** | **Documente justificative** |
| Taxe de participare | * Factură / Bon fiscal |
| * Extras de cont / Chitanță |
| * Fotografii |

|  |  |
| --- | --- |
| **Cheltuieli servicii** | **Documente justificative** |
| Dosarul achiziției | Nota privind valoarea estimată (cu valoarea estimată actualizată la momentul achiziției) |
| Contract / Comandă |
| Declarația PP privind evitarea conflictului de interese |
| Documente financiare | Factură |
| Extras de cont / Chitanță |
| Lista de semnături pentru participanți |
| Proces-verbal de predare-primire / recepție |
| Fotografii |
| Alte documente relevante |

**INSTRUCȚIUNI privind forma documentelor justificative**

**Facturile** emise (nu se acceptă facturi proforma) trebuie să respecte următoarele cerințe:

* să menţioneze detaliat serviciul prestat;
* să aibă formatul prevăzut de actele normative în vigoare şi să fie completate în conformitate cu acestea;
* data înscrisă pe factură să nu fie anterioară datei semnării contractului de finanţare;
* să aibă înscrise datele de identificare ale prestatorului de servicii;
* să aibă viza controlului financiar preventiv propriu al beneficiarului, dacă este cazul;
* să poarte menţiunea „Bun de plată”;
* să aibă viza „Certificat în privinţa realităţii, regularităţii şi legalităţii“;
* să poarte mențiunea „Conform cu originalul” și mențiunea „Finanțat din fonduri aferente Mecanismului Financiar SEE - PA16/RO12”;
* să aibă înscrise numărul și data contractului de prestări servicii/comenzii;
* calculele din factură să fie corecte din punct de vedere aritmetic;
* să fie înscris cursul valutar, dacă este cazul.

**Extrasele de cont** trebuie să respecte următoarele cerințe:

* să fie datate şi ştampilate de banca (trezoreria) beneficiarului finanţării;
* să ateste, valoric şi ca dată, efectuarea plăţilor din documentele de plată corespondente.

**Chitanțele** trebuie să respecte următoarele cerințe:

* să aibă înscrise datele de identificare ale prestatorului de servicii;
* suma din chitanță să corespundă cu suma facturată.