

Conservarea și revitalizarea patrimoniului cultural și natural

Fondul pentru relații bilaterale

Măsura A

GHIDUL APLICANTULUI

**CERERE de
Propuneri pentru Acțiuni de Parteneriat
1/2013**

**București
Noiembrie 2013**

1. INTRODUCERE

Programul *Conservarea și revitalizarea patrimoniului cultural și natural* (denumit în continuare *Programul*) este finanțat prin **mecanismul financiar al Spațiului Economic European 2009-2014**. Prin intermediul Granturilor SEE, statele donatoare (Norvegia, Islanda și Liechtenstein), contribuie la reducerea disparităților economice și sociale și la întărirea relațiilor bilaterale dintre statele donatoare și cele 16 state beneficiare din Europa Centrală și de Est.

Granturile SEE contribuie la protejarea și revitalizarea patrimoniului cultural, la promovarea diversității culturale și a dialogului intercultural, la protejarea minorităților și la încurajarea schimburilor culturale prin finanțarea cu mai mult de 200 milioane de euro a acestora, în cele 16 state beneficiare. România beneficiază de finanțare în valoare de 20,8 milioane de euro pentru sectorul cultural, din care 16.470.588 euro pentru protejarea și revitalizarea patrimoniului cultural.

În România, Programul este implementat de Unitatea de Management a Proiectului (UMP) din cadrul Ministerului Culturii, în calitate de Operator de Program. Partenerul de Program din Norvegia este Directoratul Norvegian pentru Patrimoniu Cultural.

Fondul pentru relații bilaterale este o componentă principală a Programului și are ca obiectiv **realizarea de parteneriate, obținerea de rezultate comune, îmbunătățirea cunoașterii și înțelegerii reciproce între statele donatoare și statele beneficiare**. Cele două măsuri ale *Fondului pentru relații bilaterale* sunt:

- **Măsura A: Inițiere / Dezvoltare de parteneriate** - susține activitățile de identificare a potențialilor parteneri din Statele Donatoare/Beneficiare anterior / în timpul pregătirii proiectului, respectiv dezvoltarea de parteneriate în vederea depunerii spre finanțare a proiectelor culturale
- **Măsura B: Crearea unor rețele de cooperare și schimb de experiență** - susține activitățile de colaborare, schimb de experiență, transfer de cunoștințe, tehnologie și bune practici între promotorii de proiect și entități din Statele Donatoare, după obținerea finanțării proiectului.

În cadrul acestui Program pentru obiectivul de întărire a relațiilor bilaterale este alocată o sumă totală de **247.060 euro**. Alocarea financiară pentru prezenta cerere de propuneri pentru acțiuni de parteneriat din cadrul Măsurii A - Inițiere / Dezvoltare de parteneriate este de **100.000 euro**. Valoarea maximă a finanțării nerambursabile este de **2.000 euro / solicitant**.

IMPORTANT!

În cadrul prezentei cereri de propuneri propuneri pentru acțiuni de parteneriat NU se finanțează activități aferente Măsurii B.

Acest document descrie procedurile și condițiile de depunere a cererilor de propuneri pentru acțiuni de parteneriat pentru a fi finanțate din Fondul de relații bilaterale - Măsura A, aferent Programului. Prezenta cerere de propuneri propuneri pentru acțiuni de parteneriat se adresează potențialilor solicitanți care doresc să dezvolte relațiile bilaterale, respectiv: instituții și organizații active în domeniul cultural, în special în domeniul patrimoniului cultural și natural, care intenționează să inițieze și să realizeze proiecte în parteneriat cu organizațiile și instituțiile din statele donatoare. **Acest document nu exonerează solicitanții de obligația de a respecta legislația în vigoare la nivel național și european.**

Operatorul de Program dispune de un **help-desk** unde potențialii solicitanți pot adresa întrebări. Informații suplimentare pot fi solicitate Operatorului de Program folosind datele de contact indicate pe pagina de internet a Programului www.fonduri-patrimoniu.ro. Întrebările și răspunsurile considerate relevante și pentru alți potențiali solicitanți vor fi publicate pe pagina de internet Programului în secțiunea *Întrebări frecvente*.

2. CADRUL INSTITUȚIONAL

Ministerul Fondurilor Europene îndeplinește rolul de **Punct Focal Național**, reprezentând România în relațiile cu Comitetul mecanismului financiar. Punctul Focal Național are responsabilitatea realizării obiectivelor mecanismului financiar SEE 2009-2014 precum și responsabilitatea implementării acestuia în România.

Autoritatea de Certificare și Plată din cadrul **Ministerului Finanțelor Publice** îndeplinește rolul de **Autoritate de Certificare**, fiind responsabilă pentru certificarea sumelor incluse în declarațiile de cheltuieli transmise la Oficiul mecanismului financiar și pentru primirea/încasarea sumelor/fondurilor transferate României din granturile SEE 2009-2014.

Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern (UCAAPI) din cadrul **Ministerului Finanțelor Publice** îndeplinește rolul de **Autoritate de Audit**, având responsabilitatea de a desfășura audituri ale sistemului de management și control la nivelul Programului și al proiectelor individuale.

Unitatea de Management a Proiectului - Ministerul Culturii îndeplinește rolul de Operator de Program, fiind responsabilă cu pregătirea și implementarea Programului, în conformitate cu principiile economiei, eficienței și eficacității, desfășurând în principal următoarele activități:

- se asigură că proiectele finanțate contribuie la realizarea obiectivelor generale ale mecanismului financiar SEE 2009–2014 și ale Programului;
- primește propuneri de proiecte, evaluează și selectează proiecte pentru finanțate și semnează contracte de finanțare pentru fiecare proiect în parte;
- monitorizează progresul proiectelor și se asigură de calitatea implementării acestora;
- verifică dacă cheltuielile declarate de Promotorii Proiectelor respectă condițiile din regulamentul de implementare a mecanismului financiar SEE, Acordul de Program precum și legislația națională și a Uniunii Europene;
- promovează Programul și mecanismul financiar SEE 2009-2014.

3. CADRUL LEGAL

Această cerere de propuneri de acțiuni de parteneriat este reglementată de legislația națională și a Uniunii Europene și în principal de următoarele legi și regulamente:

- Memorandumul de Înțelegere dintre Islanda, Principatul Liechtenstein, Regatul Norvegiei și Guvernul României privind implementarea Mecanismului Financiar SEE 2009-2014, semnat la 24 martie 2012 și modificat la 18 octombrie 2012;
- Regulamentul privind implementarea Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European (SEE) 2009-2014, aprobat de Comitetul Mecanismului Financiar SEE în conformitate cu Art. 8.8. din Protocolul 38B privind Mecanismul Financiar SEE în 13 ianuarie 2011 și confirmat de Comitetul Permanent al statelor AELS în 18 ianuarie 2011;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 88/2012 privind implementarea cadrului instituțional pentru coordonarea, implementarea și gestionarea asistenței financiare acordate României prin Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European și prin Mecanismul financiar norvegian pe perioada de programare 2009-2014, aprobată prin Legea nr.246/2013;
- Ordonanța de Urgență nr. 23/2013 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului Financiar al Spațiului Economic European 2009-2014 și Mecanismului financiar norvegian 2009-2014.

4. DESPRE PROGRAM

Programul *Conservarea și revitalizarea patrimoniului natural și cultural* sprijină realizarea celor două obiective principale ale mecanismului financiar SEE 2009-2014 și anume:

- reducerea disparităților economice și sociale în Spațiul Economic European;
- întărirea relațiilor bilaterale între statele donatoare și statele beneficiare.

Obiectivul general al Programului este protejarea și conservarea patrimoniului cultural și natural pentru generațiile viitoare și facilitarea accesului la patrimoniu a publicului larg.

Implementarea Programului va contribui la:

- protejarea patrimoniului cultural din România;
- dezvoltarea orașelor și regiunilor prin creșterea atractivității turistice și investiționale a acestora, datorită conservării, restaurării și valorificării patrimoniului cultural și natural;
- conservarea și valorificarea patrimoniului imaterial în vederea susținerii identității culturale a minorităților etnice, inclusiv a populației rome, facilitarea accesului publicului la acesta.

Programului urmărește obținerea de rezultate referitoare la:

A. Conservarea, renovarea și protejarea patrimoniului cultural

- restaurarea, conservarea și punerea în valoare a construcțiilor - monument istoric;
- restaurarea/conservarea bunurilor culturale mobile;
- digitizarea arhivelor, cataloagelor, inventarelor și obiectelor de patrimoniu și crearea de baze de date;
- crearea și dezvoltarea de muzee și spații culturale.

B. Dezvoltarea comunităților locale și asigurarea unor mijloace de trai sustenabile din punct de vedere economic prin revitalizarea patrimoniului natural și cultural

- crearea sau îmbunătățirea documentelor strategice, de planificare și management integrat pentru patrimoniul cultural;
- protejarea sau revitalizarea patrimoniului natural cu valoare istorică și culturală;
- facilitarea accesului la patrimoniul imaterial al minorităților culturale și etnice pentru publicul larg

Solicitanții trebuie să fie proprietari/administratori de monumente istorice, obiecte sau colecții de patrimoniu cuprinse în proiect.

Cel puțin 10% din valoarea totală a Programului va fi alocată proiectelor ce vizează îmbunătățirea situației populației de etnie romă.

Mecanismul Financiar SEE încurajează și promovează întărirea relațiilor bilaterale între România și statele donatoare ceea ce reprezintă o oportunitate pentru operatorii culturali de face schimb de experiență în domeniul managementului și marketingului cultural.

În cadrul Programului se vor lansa o cerere de proiecte mari și o schemă de granturi mici. Procedura de selecție a proiectelor propuse spre finanțare prevede acordarea de prioritate proiectelor elaborate și ulterior implementate în parteneriat. Fondul de relații bilaterale are menirea de a o sprijini inițierea / dezvoltarea de parteneriate în acest sens.

5. DESPRE CEREREA DE PROPUNERI pentru acțiuni de parteneriat

Prezenta cerere de propuneri pentru acțiuni de parteneriat se derulează în cadrul *Fondului pentru Relații Bilaterale Măsura A - Inițiere / Dezvoltare de parteneriate* și are scopul de a sprijini dezvoltarea de parteneriate durabile între operatorii culturali români și cei din statele donatoare (Norvegia, Islanda și Liechtenstein).

5.1 Activități eligibile

Următoarele acțiuni de parteneriat între operatorii culturali din România și cei din statele donatoare vor fi eligibile pentru finanțare:

- Activități pentru dezvoltarea de parteneriate între entitățile din România și cele din statele donatoare, prin intermediul întâlnirilor de lucru, schimbului de cunoștințe, împărtășirii de experiențe, în scopul elaborării de proiecte viitoare;
- Activități pentru identificarea de parteneri în scopul dezvoltării de proiecte în parteneriat, prin participarea la conferințe, seminarii, ateliere de lucru.

Acțiunile de parteneriat pot fi implementate în România sau în oricare dintre statele donatoare.

Prezenta cerere de propuneri pentru acțiuni de parteneriat are ca scop dezvoltarea de parteneriate prezente sau viitoare între entități din România și din statele donatoare și sprijină colaborarea pentru realizarea de proiecte viitoare care să fie depuse spre finanțare în cadrul cererilor de proiecte aferente Programului *Conservarea și revitalizarea patrimoniului cultural și natural*.

5.2 Solicitanți și parteneri eligibili

Organizațiile/instituțiile din statele donatoare sunt eligibile pentru finanțare.

În cadrul acestei cereri de propuneri pentru acțiuni de parteneriat solicitanții / partenerii eligibili din România și din statele donatoare sunt:

- a) instituții publice: autorități publice, instituții culturale și arhivele statului;
- b) organizații neguvernamentale active în domeniul patrimoniului cultural sau al minorităților etnice;
- c) organizații religioase recunoscute din punct de vedere juridic;
- d) instituții de învățământ superior și institute de cercetare;
- e) alte entități non-comerciale.

Suplimentar, un solicitant pentru a fi eligibil în cadrul acestei cereri de propuneri pentru acțiuni de parteneriat, trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- participarea sa în cadrul acțiunii de parteneriat este rezonabilă;
- nu realizează profit financiar în urma realizării acțiunii de parteneriat.

Este obligatoriu ca solicitantul și potențialul partener să fie înregistrați ca persoane juridice și să aibă capacitatea de implementare a activităților în domeniul abordat prin acțiunea de parteneriat.

Solicitantul trebuie să completeze *Declarația de eligibilitate a solicitantului*. (Anexa 2).

Partenerul potențial trebuie să completeze *Scrisoarea de exprimare a interesului privind parteneriatul* (Anexa 3).

IMPORTANT!

Solicitantul va fi exclus din procesul de selecție și cererea sa va fi respinsă în cazul în care:

- Solicitantul / partenerul a dezinformat Operatorul de Program prin furnizarea de informații incorecte sau nu a furnizat informațiile solicitate;
- Solicitantul / partenerul a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze angajații Operatorului de Program în timpul procesului de selecție.

5.3 Alocarea financiară și valoarea maximă a finanțării

Alocarea financiară pentru această cerere de propuneri pentru acțiuni de parteneriat este de **100.000 euro**.

Valoarea maximă a finanțării / solicitant este de **2.000 de euro**. În cazul în care mai multe persoane din cadrul unei instituții/organizații intenționează să ia parte la acțiunea de parteneriat, suma de mai sus va fi împărțită între persoanele participante.

Rata de finanțare pentru o acțiune de parteneriat poate fi de până **100% din totalul costurilor eligibile**.

IMPORTANT:

În cadrul acestei cereri de propuneri pentru acțiuni de parteneriat, nu se acordă prefinanțare¹. Toate cheltuielile suportate de solicitant vor fi rambursate de către Operatorul de Program pe baza cererii de rambursare și a documentelor justificative. Rambursarea va fi efectuată în termen de 30 zile de la aprobarea Cererii de rambursare și a Raportului final.

5.4 Costuri eligibile

Costurile eligibile pentru acțiunile de parteneriat trebuie să fie în concordanță cu practicile curente ale solicitantului și includ:

- Costurile de deplasare și de ședere:
 - transport internațional (dus – întors), clasa economic;
 - cheltuielile de ședere: cazare, diurna;
 - transport local în România sau în statele donatoare în conformitate cu prevederile legislației naționale;
 - asigurare de călătorie.
- Taxe pentru participarea la conferințe, seminarii și ateliere de lucru.

Sumele maxime acceptate pentru cazare și diurnă sunt:

Participanții care călătoresc în:	Cazare euro/zi/persoană	Diurnă euro/zi/persoană
Romania	60	35
Norvegia	150	35
Islanda	130	35
Liechtenstein	130	35

¹Cu excepția autorităților publice centrale din România

Cheltuielile eligibile sunt cele suportate efectiv de către solicitant și îndeplinesc următoarele criterii:

- (a) sunt suportate între data de început și data de sfârșit a eligibilității unei acțiuni de parteneriat așa cum este specificat în contractul de finanțare;
- (b) sunt legate de obiectul acțiunii de parteneriat și sunt indicate ca atare în bugetul estimativ al acțiunii de parteneriat;
- (c) sunt rezonabile și necesare pentru implementarea acțiunii de parteneriat;
- (d) sunt utilizate exclusiv în scopul realizării obiectivului acțiunii de parteneriat și a rezultatelor așteptate, într-o manieră compatibilă cu principiile economiei, eficienței și eficacității;
- (e) sunt identificabile și verificabile;
- (f) sunt conforme cu cerințele legislației naționale aplicabile și în concordanță cu practicile curente ale solicitantului.

5.5 Termenul limită pentru depunerea cererii de finanțare și durata acțiunilor de parteneriat

Data de lansare a cererii de propuneri: **27 Noiembrie 2013**
Termenul limită pentru depunerea propunerii: **31 Ianuarie 2014**

O instituție/organizație poate depune o singură propunere pentru acțiuni de parteneriat în cadrul acestei runde.

Propunerile pentru acțiuni de parteneriat vor fi evaluate în ordine cronologică, în funcție de înregistrare lor, până ce întreaga alocare financiară pentru această cerere va fi epuizată.

Toate acțiunile de parteneriat finanțate în cadrul acestei cereri trebuie să fie finalizate înainte de **1 Martie 2014**.

5.6 Depunerea propunerilor pentru acțiuni de parteneriat

Dosarul propunerii pentru acțiuni de parteneriat va include:

- **Cererea de finanțare** (Anexa 1 – formular atașat acestui Ghid al solicitantului), completată în limba engleza, semnată și ștampilată în original;
- **Declarația de eligibilitate a solicitantului** (Anexa 2 – formular atașat acestui Ghid al solicitantului), completată de solicitant, semnată și ștampilată în original;
- **Documentele solicitantului cu privire la înregistrarea ca persoană juridică** (copie conform cu originalul);
- **Scrisoarea de exprimare a interesului privind parteneriatul** (Anexa 3 – formular atașat acestui Ghid al solicitantului), semnată și ștampilată, în copie conform cu originalul.
- **Documente care atestă participarea la un eveniment specific** (dacă este cazul).

Dosarul propunerii pentru acțiuni de parteneriat, incluzând toate documentele menționate anterior, va fi depus în:

- 2 exemplare (1 original și 1 copie);
și
- 1 versiune electronică (ex.: CD, stick USB) incluzând toate documentele menționate anterior în formă electronică într-un format compatibil cu Adobe Acrobat.

Propunerile pentru acțiunile bilaterale de parteneriat vor fi transmise în plic sigilat, prin poștă, curier sau depuse personal la următoarea adresă:

Unitatea de Management a Proiectului - Ministerul Culturii

B-dul Unirii nr. 22, Et. 5, Cam.503

Sector 3, București – 030833, România

Plicul sigilat trebuie să aibă menționate pe el următoarele informații:

Granturi SEE: Programul PA16/RO12

Fondul pentru Relații Bilaterale

Cererea de propuneri pentru acțiuni de parteneriat runda 1/2013

Titlul acțiunii de parteneriat <titlu>

Solicitant: < numele și adresa completă >

IMPORTANT!

Propunerile pentru acțiuni de parteneriat trimise prin e-mail sau fax NU vor fi acceptate.

Ultima zi de depunere este 31 Ianuarie 2014, ora 14.00 ora locală a României. Pentru propunerile transmise prin poștă sau curier, dovada datei expedierii este data ștampilei poștei sau a serviciului de curierat.

5.7 Evaluarea propunerilor pentru acțiuni de parteneriat

Procesul de evaluare și selecție va include următoarele etape:

- Înregistrarea și deschiderea** propunerilor pentru acțiuni bilaterale de parteneriat: numai solicitările transmise în plic sigilat și în condițiile descrise anterior vor fi deschise și procesate.
- Verificarea conformității administrative și a criteriilor de eligibilitate** de către Operatorul de Program se va face pe baza următoarei grile de evaluare

Criterii administrative și de eligibilitate	DA	NU
Dosarul propunerii pentru acțiuni bilaterale de parteneriat (Cererea de finanțare și anexele sale) este transmis în 2 exemplare (un original și o copie) și o versiune electronică a tuturor documentelor, în plic sigilat inscripționat cu datele solicitate, în termenul limită de depunere		
Cererea de finanțare este completată corespunzător, semnată și ștampilată (daca este cazul), în original		
Declaratia de eligibilitate a solicitantului este completată corespunzător, semnată și ștampilată (daca este cazul), în original		
Scrisoarea de exprimare a interesului privind parteneriatul este completată corespunzător, semnată și ștampilată (dacă este cazul), în copie conform cu originalul		
Solicitantul este eligibil pentru a primi finanțare conform cerințelor descrise mai sus		
Potențialul partener de proiect este eligibil conform cerințelor descrise mai sus		
Valoarea finanțării solicitate este de maximum 2.000 euro		
Perioada de implementare a acțiunii de parteneriat este până la 1 Martie 2014		

Numai solicitările care vor primi “DA” la toate rubricile, se vor califica pentru următoarea etapă de evaluare. Un solicitant a cărui cerere de finanțare a fost respinsă, o poate retransmite (cu condiția ca cererea de propuneri pentru acțiuni bilaterale de parteneriat să mai fie deschisă).

Pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate, Operatorul de Program poate solicita documente / informații suplimentare. Solicitarea va fi făcută prin email (la adresa indicată în cererea de finanțare), iar răspunsurile la solicitarea de clarificări trebuie transmise de către solicitant în scris, prin e-mail, fax sau curier, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data solicitării. Documentele în original vor fi transmise ulterior prin curierat / poștă / personal în termen de 5 zile lucrătoare de la data transmiterii electronice a răspunsului. În cazul în care, informațiile solicitate nu sunt transmise în termenul limită prevăzut, propunerea pentru acțiuni de parteneriat va fi respinsă.

- 3. Evaluarea tehnică** - fiecare dosar al propunerii pentru acțiuni bilaterale de parteneriat care îndeplinește criteriile administrative și de eligibilitate, va fi evaluată de către doi experți ai Operatorului de Program. Experții vor evalua cererea de finanțare separat și independent, în conformitate cu criteriile de evaluare tehnică din grila de mai jos. Pentru a se stabili scorul final, va fi utilizată media punctajelor acordate de către cei doi experți. În cazul în care diferența dintre punctajele acordate de către cei doi experți este mai mare de 30% din cel mai mare scor, un al treilea expert va fi numit pentru a evalua cererea. Punctajul final va fi media dintre cele mai apropiate două punctaje.

Evaluarea tehnică a unei propuneri pentru acțiuni bilaterale de parteneriat se face pe baza următoarelor criterii:

Criterii de evaluare tehnică	Punctaj maxim
1. Contribuția la obiective: <ul style="list-style-type: none"> - relevanța acțiunii de parteneriat pentru obiectivele Programului; - relevanța acțiunii de parteneriat pentru întărirea relațiilor bilaterale. 	20
2. Justificarea acțiunii de parteneriat: <ul style="list-style-type: none"> - descrierea proiectului (viitor) avut în vedere : concept, obiective, rezultate așteptate; - rezultatele așteptate ale acțiunii de parteneriat; - sustenabilitatea viitorului parteneriat. 	30
3. Descrierea acțiunii de parteneriat: <ul style="list-style-type: none"> - descrierea organizației solicitantului în corelație cu aria de colaborare; - descrierea organizației potențialului partener în corelație cu aria de colaborare; - coerența dintre expertiza / experiența solicitantului cu cea a potențialului partener pentru rolurile propuse în cadrul viitorului proiect; - activitățile planificate pentru acțiunea de parteneriat (planul vizitei). 	40
4. Bugetul este echilibrat și realist, realizat în concordanță cu activitățile propuse	10

Pentru ca o propunere pentru acțiuni bilaterale de parteneriat sa fie propusă pentru finanțare, trebuie să obțină cel puțin 70 de puncte. În cazul în care pentru oricare dintre cele 4 categorii punctajul este zero, propunerea va fi respinsă.

Propunerile vor fi evaluate în mod continuu, până ce întreaga alocare financiară a fondurilor disponibile pentru această cerere de propuneri va fi epuizată. Toate propunerile înregistrate în aceeași zi, care îndeplinesc criteriile administrative și de eligibilitate, vor fi supuse unei evaluări tehnice și se va stabili un clasamentul în funcție de punctajul obținut la evaluarea tehnică.

- 4. Fiecare solicitant va fi informat cu privire la rezultatul evaluării. Decizia Operatorului de Program este finală și nu poate fi contestată.**

6. CONTRACTAREA

Solicitanții selectați pentru a primi finanțare vor fi contactați și vor semna un contract de finanțare (Anexa 4) cu Operatorul de Program. Contractul va stabili termenii și condițiile finanțării, precum și rolurile și responsabilitățile părților, dispoziții privind plățile și rambursarea și formatul rapoartelor.

7. RAPORTARE ȘI PLĂȚI

La sfârșitul perioadei de implementare, dar nu mai târziu de **15 zile calendaristice** de la încheierea acțiunii de parteneriat, beneficiarii de finanțare trebuie să transmită Operatorului Programul următoarele:

- O cerere rambursare - Anexa 5
- Un raport final - Anexa 6
- Documente justificative
- Materiale realizate în timpul acțiunii de parteneriat (ex. materiale publicate, articole, imagini, studii etc. - dacă este cazul)

Toate cheltuielile incluse în cererea de rambursare trebuie să fie justificate cu documente.

Pentru **beneficiarii români** toate plățile trebuie să fie convertite în **Lei** utilizând cursul de schimb (InforEuro) lunar al Comisiei Europene, publicat pe site-ul său oficial http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en. cfm, pentru luna în care cheltuielile au fost realizate (de exemplu, data facturii sau a ordinului de plată).

Pentru **beneficiarii străini** toate plățile trebuie să fie convertite în **Euro** utilizând cursul de schimb (InforEuro) lunar al Comisiei Europene, publicat pe site-ul său oficial http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en. cfm, pentru luna în care cheltuielile au fost realizate (de exemplu, data facturii sau a ordinului de plată).

Pentru autoritățile publice centrale române plata se va face 100% în avans. Pentru alte instituții/organizații rambursarea costurilor se va face într-o singură tranșă, la sfârșitul acțiunii de parteneriat după aprobarea raportului final și a cererii de rambursare.

8. INFORMAȚII SUPLIMENTARE ȘI DATE DE CONTACT

Solicitanții pot adresa întrebări cu privire la această cerere de propuneri privind acțiuni de parteneriat prin telefon, e-mail sau fax la:

Unitatea de Management a Proiectului - Ministerul Culturii
B-ul Unirii. Nr. 22, Etaj 5, Cam. 503
Sector 3, București, România
Tel / fax: +0040 21 222 84 79
E-mail:office@fonduri-patrimoniu.ro

Informatii despre această cerere de propuneri privind acțiuni de parteneriat și despre Program pot fi găsite pe pagina de internet a Programului www.fonduri-patrimoniu.ro și a Punctului Focal Național www.fonduri-ue.ro.

Informații suplimentare despre identificarea de parteneri din Norvegia, Islanda și Liechtenstein, pot fi obținute contactând:

- **Norvegia**
Jørgen Holten Jørgensen
Riksantikvaren - Directorate for Cultural Heritage
P.O.Box 8196 Dep.
N-0034 Oslo, Norway
Tel.: (+47) 22 94 04 00
E-mail: jj@ra.no
- **Islanda**
Agnes Stefánsdóttir
Minjastofnun Íslands - The Cultural Heritage Agency of Iceland
Suðurgötu 39
101 Reykjavík, Iceland
Tel: (+354) 570 1300 - Fax: (+354) 570 1301
E-mail: agnes@minjastofnun.is
- **Liechtenstein**
Kerstin Appel-Huston
Ministerium für Äusseres, Bildung und Kultur – Ministry of Education and Culture
Peter-Kaiser-Platz 1, Regierungsgebäude
9490 Vaduz, Liechtenstein
Tel. (+423) 236 6024
E-mail: Kerstin.Appel@regierung.li

9. ANNEXES

- Anexa 1 – Formularul cererii de finanțare
- Anexa 2 – Formularul declarației de eligibilitate a solicitantului
- Anexa 3 – Scrisoarea de exprimare a interesului privind parteneriatul
- Anexa 4 – Model contract de finanțare
- Anexa 5 – Model cerere de rambursare
- Anexa 6 – Model raport final