



**GUVERNUL ROMÂNIEI**

**Ministerul Fondurilor Europene**

**Direcția Generală Mecanisme și Instrumente Financiare Nerambursabile**



#### **INSTRUCȚIUNEA NR. 4**

### **PRIVIND DERULAREA ACHIZIȚIILOR PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE PRODUSE, SERVICII SAU LUCRĂRI DE CĂTRE BENEFICIARII PRIVAȚI ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE DIN MECANISMUL FINANCIAR SEE ȘI MECANISMUL FINANCIAR NORVEGIAN**

Având în vedere

- abrogarea implicită, prin intrarea în vigoare a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice ce înlocuiește OUG nr. 34/2006, a cadrului legal ce reglementa regimul juridic al achizițiilor efectuate de promotorii și partenerii de proiect privați pentru implementarea proiectelor cu finanțare din Mecanismele Financiare SEE și norvegian, respectiv Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1.120/2013, Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1.191/2014, Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 3.123/2015 și Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 427/2016,
- necesitatea asigurării unui cadru de reglementare a modului de desfășurare a achizițiilor efectuate de promotorii și partenerii de proiect privați pentru continuarea implementării proiectelor până la emiterea Ordinului ministrului fondurilor europene care înlocuiește Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1.120/2013, în conformitate cu cerințele Regulamentului de implementare și ale legislației naționale de achiziții publice
- prevederile art. 6 din Legea nr. 98 privind achizițiile publice;
- prevederile art. 11 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/ 2012 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale și pentru modificarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 71/2013, cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile art. 4 din OUG 88/2012 privind cadrul instituțional pentru coordonarea, implementarea și gestionarea asistenței financiare acordate României prin Mecanismul financiar al Spațiului Economic European și prin Mecanismul financiar norvegian pe perioada de programare 2009-2014, cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile art. 4.3, pct. 1 și 6 din regulamentele de implementare a mecanismelor SEE și norvegian

Punctul Național de Contact emite prezenta instrucțiune

**Art. 1** Se aprobă regulile de derulare a achizițiilor pentru atribuirea contractelor de produse, servicii sau lucrări de către promotorii și partenerii de proiect privați în cadrul proiectelor finanțate prin Mecanismele Financiare SEE și Norvegian, denumiți în continuare beneficiari privați, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta instrucțiune.

**Art.2** Operatorii de program asigură aplicarea prevederilor prezentei instrucțiuni de către beneficiarii privați pentru atribuirea contractelor de produse, servicii sau lucrări în cadrul proiectelor finanțate prin Mecanismele Financiare SEE și Norvegian.



**Art. 3 Procedurile simplificate organizate în baza:**

- Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1.120/2013 privind aprobarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul "Convergență", precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de produse, servicii sau lucrări, cu modificările ulterioare, publicat în Monitorul oficial al României, Partea I, nr. 650 din 22 octombrie 2013,
- Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1.191/2014 pentru aprobarea Instrucțiunii aferente Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1.120/2013 privind aprobarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul "Convergență", precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de produse, servicii sau lucrări, publicat în Monitorul oficial al României, Partea I, nr. 855 din 24 noiembrie 2014,
- Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 3.123/2015 privind aplicarea pentru perioada 2014-2020 a procedurii simplificate aplicată de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul „Convergență” precum și în cadrul proiectelor finanțate prin Mecanismele Financiare SEE și Norvegian pentru atribuirea contractelor de produse, servicii sau lucrări, publicat în Monitorul oficial al României, Partea I, nr. 867 din 20 noiembrie 2015, aflate în curs de desfășurare la data intrării în vigoare a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

se vor continua conform prevederilor în vigoare la data publicării anunțului.

**Art. 4**

Contractele de achiziție încheiate în baza actelor normative menționate la art. 3 vor respecta prevederile în vigoare la data publicării anunțului.

**Art. 5**

Orice modificări ale contractelor de achiziție se supun prevederilor în vigoare la momentul efectuării acestora.

**Art. 6**

Orice modificare a prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și/sau a Hotărârii de Guvern nr. 395/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și care au legătură cu prevederile prezentei instrucțiuni sunt de directă aplicabilitate, fiind obligatorii pentru beneficiarii privați.

**Art. 7**

Prevederile prezentei instrucțiuni se completează cu dispozițiile incidente din actele normative specifice în funcție de obiectul achiziției.

**Art. 8**

Aplicabilitatea prezentei instrucțiuni încetează la data intrării în vigoare a Ordinului ministrului fondurilor europene care reglementează regimul juridic al achizițiilor efectuate de beneficiarii privați pentru implementarea proiectelor cu finanțare din Mecanismele Financiare SEE și norvegian.



**Anexă la Instrucțiunea privind derularea achizițiilor pentru atribuirea contractelor de produse, servicii sau lucrări de către beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din Mecanismul Financiar SEE și Mecanismul Financiar Norvegian**

**Reguli de derulare a achizițiilor  
pentru atribuirea contractelor de produse, servicii sau lucrări de către beneficiarii privați în cadrul proiectelor  
finanțate din Mecanismul Financiar SEE și Mecanismul Financiar Norvegian**

**Articolul 1 – Prevederi generale**

1. Prezenta instrucțiune descrie principiile și etapele minime pe care trebuie să le parcurgă beneficiarii privați care achiziționează produse, servicii sau lucrări, în cadrul proiectelor finanțate din Mecanismul Financiar SEE și Mecanismul Financiar Norvegian.
2. Beneficiarii privați care achiziționează servicii sau lucrări aplică prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, denumită în continuare lege, dacă sunt îndeplinite cumulativ condițiile stipulate la art. 6 din lege.
3. Dacă sunt îndeplinite cumulativ condițiile stabilite la art. 6 alin. (1), (2) și (3) din lege, beneficiarul privat va respecta în totalitate rigorile stabilite de legiuitor pentru achizițiile publice.
4. Este interzisă divizarea în mai multe contracte de valoare mai mică precum și utilizarea unor metode de calcul care să conducă la o subevaluare a valorii estimate a contractului, cu scopul de a se încadra sub pragurile stipulate de prevederile Legii nr. 98/2016 sau cu scopul de a evita aplicarea procedurii competitive prevăzută de prezenta instrucțiune.
5. Beneficiarul privat va utiliza numai termenii și definițiile reglementate prin prezenta instrucțiune, în vederea evitării unor confuzii față de termenii utilizați de legislația aferentă domeniului achizițiilor publice.
6. În cazul contractelor de finanțare multianuale, care se implementează pe o perioadă mai mare de 1 an calendaristic, beneficiarul privat va alege tipul procedurii ținând cont de valoarea totală pentru acel produs/serviciu/lucrare estimată pentru întreaga perioadă de implementare a proiectului, fără obligativitatea derulării unei singure proceduri/achiziții.
7. În cazul în care un beneficiar privat implementează mai multe contracte de finanțare în aceeași perioadă, pentru alegerea procedurii de achiziții în cadrul unui proiect, valorile estimate din respectivele contracte de finanțare pentru același tip de produs/serviciu/lucrare nu se cumulează. Ele vor fi estimate distinct pentru fiecare contract de finanțare în parte.

**Articolul 2 – Definiții**

1. Procedura competitivă - etapele minime ce trebuie parcurse de beneficiarii privați în vederea atribuirii unui contract de achiziție.
2. Beneficiar privat - entitate juridică fără calitate de autoritate contractantă care a semnat un contract de finanțare.
3. Operator economic - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieri de astfel de persoane, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări și/sau a unei construcții, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, inclusiv orice asocieri temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități.
4. Valoare estimată - o determinare valorică a obiectului contractului de achiziție care se stabilește pe baza calculării și însumării tuturor sumelor plătibile pentru îndeplinirea contractului respectiv, fără taxa pe valoarea



adăugată, luând în considerare orice eventuale forme de opțiuni și prelungiri ale contractului menționate în mod explicit în documentele achiziției.

5. Specificații tehnice – toate cerințele, inclusiv prescripții sau caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității beneficiarului privat.

6. Ofertă - document prezentat de operatorul economic în cadrul procedurii competitive prin care își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un proces de achiziție și care conține informații tehnice și financiare despre produse/servicii/lucrări aflate pe piață.

7. Contract de produse - contractul cu titlu oneros, încheiat în scris între un beneficiar privat și unul sau mai mulți operatori economici, având ca obiect furnizarea de produse.

8. Contract de lucrări - contractul cu titlu oneros, încheiat în scris între un beneficiar privat și unul sau mai mulți operatori economici, având ca obiect fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția de lucrări/construcții sau realizarea, prin orice mijloace, a unei construcții.

9. Contract de servicii - contractul cu titlu oneros, încheiat în scris între un beneficiar privat și unul sau mai mulți operatori economici, având ca obiect prestarea de servicii.

### Articolul 3 – Achiziția directă

1. Dacă valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât pragurile valorice prevăzute de art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, beneficiarul achiziționează direct produse, servicii sau lucrări.

ACHIZIȚIA DIRECTĂ	
Achiziție de produse	valoarea estimată este mai mică decât 132.519 lei exclusiv TVA
Achiziție de servicii	valoarea estimată este mai mică decât 132.519 lei exclusiv TVA
Achiziție de lucrări	valoarea estimată este mai mică decât 441.730 lei exclusiv TVA

2. Achiziția se realizează pe bază de documente justificative (exemplu: contract - dacă este cazul, comandă, bon fiscal/ factură, ordin de plată, extras de cont, notă de recepție, fișa de cont, documente de transport, etc.).

3. Pentru achiziția directă nu este obligatorie semnarea unui contract.

4. Reguli aplicabile:

(a) Principiile economicității, eficienței și eficacității trebuie respectate indiferent de valoarea estimată a achiziției. Beneficiarul privat este obligat să întreprindă toate măsurile pe care le consideră necesare în vederea respectării principiului bunei gestionări financiare, pornind de la premisa că procedează de o manieră similară și în organizarea activității proprii.

(b) Achiziția directă nu trebuie să respecte o procedură și reguli de publicitate, respectiv nu trebuie să se publice anunț pe pagina web [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro) sau alte forme de publicitate.

(c) Beneficiarul privat, înainte de efectuarea achiziției directe va verifica actualitatea valorii estimate. Nota privind determinarea valorii estimate actualizate este întocmită numai în cazul în care există o diferență de valoare. Dacă valoarea estimată actualizată depășește linia bugetară alocată prin contractul de finanțare, beneficiarul are obligația să respecte prevederile contractului de finanțare în acest sens. Studiul de piață necesar în scopul determinării valorii estimate nu este element obligatoriu potrivit prevederilor prezentei instrucțiuni, deoarece acestea a fost avut în vedere de beneficiar la momentul depunerii cererii de finanțare/aplicației.



(d) Beneficiarul privat trebuie să facă dovada realității cheltuielii efectuate, inclusiv prin înregistrări contabile, inclusiv în cazul vizitelor la fața locului de către autoritățile cu competențe.

5. Dosarul achiziției directe cuprinde: nota privind determinarea valorii estimate/ valorii estimate actualizată (după caz), documentele justificative ale achiziției (ex: comandă, factură, bon fiscal, contract, documentele de transport, după caz)<sup>1</sup>, documentele care dovedesc realizarea achiziției, respectiv furnizarea produselor/prestarea serviciilor/execuția lucrărilor (ex: ordine de plată, extrase de cont, procese verbale de predare-primire, procese verbale de recepție, procese verbale de punere în funcțiune/acceptanță, rapoarte de activitate, etc).

## **Articolul 4 - Procedura competitivă**

### **Secțiunea 1 – Prevederi generale**

1. Dacă valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este egală sau mai mare decât pragurile valorice prevăzute de art.7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, atunci beneficiarii privați aplică procedura competitivă prevăzută în cadrul acestui capitol, respectiv:

(a) În cazul contractelor de produse aplică procedura competitivă fără să existe o limită valorică superioară de la care să se aplice dispozițiile Legii nr. 98/2016.

(b) În cazul contractelor de servicii și lucrări aplică procedura competitivă dacă nu îndeplinesc cumulativ condițiile de art. 6 alin. (1), alin. (2) și alin. (3) din actul normativ citat mai sus.

2. Încadrarea contractelor care au ca obiect cel puțin două tipuri de achiziție, constând în lucrări, servicii sau produse se stabilește în funcție de obiectul principal al contractului în cauză. Obiectul principal se determină în funcție de cea mai mare dintre valorile estimate ale produselor, serviciilor sau lucrărilor respective.

3. Pe parcursul întregului proces de achiziție prin procedură competitivă, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

(a) principiul transparenței;

(b) principiul economicității;

(c) principiul eficienței;

(d) principiul eficacității.

### **Secțiunea 2 - Evitarea conflictului de interese**

1. Beneficiarii privați, persoane fizice/juridice în aplicarea procedurilor competitive de achiziție au obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natura să determine apariția unui conflict de interese.

2. În cazul beneficiarilor privați sunt aplicabile prevederile art. 14 din O.U.G. nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare H.G. nr. 875/2011, coroborate cu prevederile art. 8 din anexa la H.G. nr. 875/2011.

3. Dacă beneficiarul privat constată că se află în una din situațiile menționate în O.U.G. nr. 66/2011, acesta va menționa în Nota justificativă de atribuire motivele pentru care respinge oferta respectivă.

4. Beneficiarul privat trebuie să prezinte în dosarul achiziției o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că nu a încălcat prevederile referitoare la conflictul de interese, precum și declarația ofertantului câștigător, conform modelului prezentat în Anexa 2.

5. Dispozițiile prezentei secțiuni se completează corespunzător cu prevederile legislației naționale referitoare la conflictul de interese.

<sup>1</sup> inclusiv documentele care dovedesc îndeplinirea obligațiilor contractuale (ex: procese verbale de recepție servicii și lucrări, livrabile, procese verbale de predare primire etc.)



### **Secțiunea 3 - Elaborarea specificațiilor tehnice**

1. Beneficiarul privat elaborează cerințele tehnice obiective ce descriu obiectul achiziției în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului/contractului de finanțare.

2. Prin excepție de la regulă, beneficiarul privat poate atribui contractul numai unui anumit operator economic, în următoarele situații:

(a) scopul achiziției este crearea sau achiziționarea unei opere de artă sau unei reprezentații artistice unice;

(b) concurența lipsește din motive tehnice;

(c) protecția unor drepturi exclusive, inclusiv drepturi de proprietate intelectuală.

(d) atunci când produsele care fac obiectul achiziției sunt fabricate exclusiv în scop de cercetare științifică, experimental, de studiu sau de dezvoltare, iar contractul de achiziție nu prevede producția în serie a unor cantități ale produsului în vederea stabilirii viabilității comerciale a acestuia sau recuperarea costurilor de cercetare și dezvoltare;

(e) atunci când este necesară achiziționarea de la contractantul inițial desemnat ca urmare a derulării unei proceduri competitive pentru atribuirea unui contract de produse/servicii/lucrări, a unor cantități suplimentare de produse destinate înlocuirii parțiale sau extinderii produselor sau instalațiilor existente și numai dacă schimbarea contractantului inițial ar pune beneficiarul privat în situația de a achiziționa produse cu caracteristici tehnice diferite de cele deja existente care ar conduce la incompatibilitate sau la dificultăți tehnice disproporționate de utilizare și întreținere;

(f) pentru cumpărarea de produse sau servicii (care îndeplinesc cerințele tehnice necesare) în condiții speciale avantajoase de la un operator economic care încetează definitiv activitățile comerciale sau care se află într-o procedură de faliment, de concordat preventiv sau într-o procedură similară.

3. Specificațiile tehnice trebuie să cuprindă toate cerințele tehnice necesare pentru elaborarea ofertei. Beneficiarul trebuie să elaboreze aceste specificații într-o manieră obiectivă/clară/detaliată pentru a se asigura de îndeplinirea corespunzătoare a scopului proiectului.

4. Definirea unor cerințe care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, care pot avea ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici ori a anumitor produse, nu reprezintă o bună practică. Se admite o astfel de indicație, în situația în care nu se pot descrie obiectiv specificațiile și numai însoțită de mențiunea "sau echivalent".

5. În cazul beneficiarilor privați, specificațiile tehnice prezentate generic în cererea de finanțare/aplicație trebuie detaliate în documentele procedurii competitive.

6. În cazul în care se constată că specificațiile tehnice menționate în cererea de finanțare/aplicație nu mai sunt actuale, beneficiarul privat trebuie să comunice aceste aspecte Operatorului de program înainte de lansarea procedurii de achiziție, pentru a evalua, din timp, împreună cu reprezentanții acestei instituții un eventual impact asupra clauzelor din contractul de finanțare/acord și pentru a lua măsurile care se impun.

7. În cadrul documentului „Specificații tehnice” vor fi prezentate, în ordinea priorității, elementele de departajare a ofertelor.

8. Beneficiarul privat trebuie să solicite prin documentul „Specificații tehnice” o declarație pe proprie răspundere din partea ofertanților din care să rezulte că aceștia nu se află în conflict de interese, conform art.15 din O.U.G nr.66/2011, cu modificările și completările ulterioare. La finalul procedurii ofertantul câștigător va reînnoi această declarație.

### **Secțiunea 4 - Determinarea valorii estimate**



1. Valoarea estimată a achiziției se determină înainte de inițierea procedurii competitive și trebuie să fie valabilă la momentul inițierii procedurii.

2. Valoarea estimată a achiziției se determină pe baza ofertelor de preț existente pe piață (primite/solicitate/obținute prin studiu de piață etc.) sau pe bază istorică (achiziții/contracte anterioare), în scopul asigurării rezonabilității costurilor estimate și va întocmi în acest scop Nota justificativă privind determinarea valorii estimate.

3. În determinarea valorii estimate, beneficiarul privat are obligația să se raporteze la valoarea estimată cumulată a produselor, serviciilor și lucrărilor care sunt considerate similare, respectiv care au același obiect, sau destinate utilizării identice ori similare, ori care se adresează operatorilor economici ce desfășoară constant activități într-o piață de profil relevantă.

4. Pentru achizițiile efectuate în cadrul unui proiect, beneficiarul privat determină valoarea estimată pentru fiecare achiziție în parte încă de la momentul depunerii cererii de finanțare/aplicației. În cazul în care există un interval de timp semnificativ între depunerea cererii de finanțare/aplicației sau aprobarea contractului de finanțare și efectuarea achiziției se pot înregistra modificări (creșteri/diminuări) de prețuri pe piață. Din acest motiv, se va verifica actualitatea valorii estimate a achiziției și, dacă este cazul, se va actualiza această valoare. Verificarea actualității valorii estimate se va realiza înainte de publicare, deoarece, în caz contrar, există riscul depunerii de oferte necorespunzătoare.

## **Secțiunea 5 - Derularea procedurii competitive**

### **I. Prospectarea pieței**

1. Beneficiarul privat are obligația de a publica, un anunț pe pagina web [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro), secțiunea "Achiziții privați", însoțit de specificațiile tehnice.

2. Publicarea anunțului pe pagina web [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro) este asigurată gratuit de Ministerul Fondurilor Europene.

3. Publicarea anunțului și a specificațiilor tehnice nu este obligatorie în situațiile de excepție descrise la Secțiunea a 3-a, pct.1.1. Elaborarea specificațiilor tehnice, subpct. 2

4. Nepublicarea anunțului pe pagina web [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro) însoțit de specificațiile tehnice, cu excepția situațiilor expres reglementate de prezenta procedură, atrage o corecție de 25% din valoarea contractului de achiziție. Nu este suficient să se menționeze adresa de la care se pot obține specificațiile. Trebuie să se asigure accesul neîngrădit la aceste informații.

### **5. Aspecte tehnice**

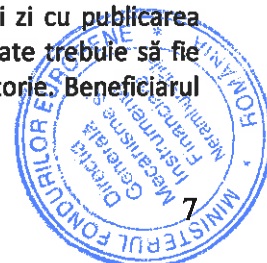
#### **• Accesarea paginii web**

- În vederea obținerii dreptului de publicare, beneficiarul privat va solicita Operatorului de program emiterea "codului de acces și parola", care vor fi utilizate de acesta în vederea publicării anunțului.
- Lista persoanelor de contact din cadrul Operatorului de program poate fi consultată la adresa: <https://www.fonduri-ue.ro/info/lista-contact>.

• Limita actuală pentru dimensiunea fișierului atașat anunțului, este de **10 MB**. Pentru fișierele de modificări și clarificări anexate ulterior publicării, până la data de expirare a procedurii este de **2 MB**.

• În cazul în care dimensiunea fișierelor atașate anunțului depășește valorile menționate mai sus și specificațiile tehnice nu pot fi publicate, beneficiarul privat are obligația de a menționa în anunț adresa de la care acestea se pot obține și de a asigura, la cerere, accesul imediat și neîngrădit la aceste informații.

6. Pentru a asigura o publicitate suplimentară, beneficiarul privat poate transmite în aceeași zi cu publicarea anunțului și invitații de participare la procedura competitivă. În acest caz, informațiile publicate trebuie să fie identice cu cele cuprinse în invitațiile de participare. Transmiterea de invitații nu este obligatorie. Beneficiarul



privat poate transmite potențialilor ofertanți invitațiile prin intermediul mijloacelor de comunicare: fax, e-mail, poștă etc.

7. În anunț/invitație se acordă un termen pentru elaborarea și prezentarea ofertei, luând în considerare complexitatea contractelor. Pentru contractele de produse se vor acorda minimum 6 zile calendaristice de la publicarea anunțului, iar pentru contractele de servicii și lucrări se acordă minimum 10 zile calendaristice de la publicarea anunțului. La stabilirea datei de prezentare a ofertei nu se iau în calcul ziua de publicare/transmitere a anunțului/invitației și ziua în care se depun ofertele.

8. În caz de clarificări/modificări, în anunț se va bifa câmpul care anunță operatorii economici că s-au adus clarificări/modificări la informațiile inițiale.

9. În situația în care intervin solicitări de clarificare care pot duce la modificări/ajustări ale specificațiilor tehnice, beneficiarul privat poate să prelungească termenul de depunere al ofertelor, astfel încât să asigure timpul necesar pentru elaborarea acestora, cu respectarea condițiilor de publicitate menționate la punctul 6.

10. La finalul procedurii, în termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție, se va completa anunțul pe pagina web [www.fonduri-ue.ro](http://www.fonduri-ue.ro) cu informații despre câștigătorul contractului. Beneficiarul privat nu va comunica individual ofertașilor rezultatul procedurii, principiul transparenței fiind respectat prin publicarea pe pagina web menționată.

## II. Analiza ofertelor și elaborarea notei justificative de atribuire

1. Beneficiarul privat compară ofertele primite. Se compară ofertele primite în raport cu toate specificațiile tehnice publicate și se alege oferta care îndeplinește cerințele tehnice și prezintă avantaje față de acestea, la un raport calitate/preț competitiv.

2. În situație în care nu se depune nicio ofertă, procedura competitivă se poate relua cu respectarea tuturor prevederilor procedurale aferente, după o analiză a cauzelor care au condus la anulare, inclusiv în situația identificării unui potențial conflict de interese în timpul derulării acesteia.

3. Dacă se depun numai oferte care nu respectă prevederile de la subsecțiunea "Specificații", procedura se va anula. În acest caz, procedura se poate relua (cu respectarea tuturor prevederilor aferente procedurii competitive) după o analiză a cauzelor care au condus la această situație.

4. Dacă se primește o singură ofertă, beneficiarul poate să o analizeze și să procedeze la atribuirea contractului de achiziție dacă oferta respectă specificațiile tehnice elaborate.

5. Prezenta procedură nu stabilește obligativitatea constituirii unei comisii de evaluare. Prin urmare, se poate desemna o persoană care va întocmi și semna Nota justificativă de atribuire.


6. Beneficiarul privat nu evaluează ofertele care sunt transmise după data de expirare (data și ora din anunț). Acestea se vor returna nedeschise.

7. Beneficiarul privat are obligația de a pune la dispoziția reprezentanților autorităților cu competențe, cu prilejul vizitelor la fața locului, documente justificative care confirmă data și ora la care au fost primite ofertele.

8. Pentru a asigura o justificare corespunzătoare în alegerea ofertei pentru contractare, se elaborează Nota justificativă de atribuire pornind de la specificațiile tehnice solicitate, detaliind avantajele și dezavantajele ofertelor primite în raport cu fiecare specificație în parte/celelalte oferte. De asemenea, având în vedere că scopul procedurii este realizarea optimă a obiectivelor proiectului finanțat, este recomandat ca în notă să detalieze modalitatea în care avantajul din ofertă contribuie la realizarea proiectului.

### Modelul Notei justificative de atribuire

NOTA JUSTIFICATIVĂ DE ATRIBUIRE		
Specificațiile tehnice	OFERTA	JUSTIFICARE





solicitare de beneficiar				
	Conformitatea ofertei cu specificațiile tehnice	Avantaje tehnice/financiare	Dezavantaje tehnice/financiare	
.....	.....	.....	.....	.....

9. În analiza ofertelor se ține cont de toate cerințele pe care le-a menționat în documentele procedurii. Dacă în conținutul documentului "Specificații tehnice" sunt menționate și cerințe care țin de verificarea capacității tehnice/financiare a operatorilor economici sau alt tip de cerințe, acestea vor face obiectul analizei.

10. În analiza ofertelor nu se pot adăuga alte cerințe și nu se poate renunța la specificațiile deja enunțate în anunț/specificații/clarificări/modificări.

11. Dacă s-au identificat erori de fond în documentele procedurii care nu au fost clarificate înainte de data de expirare a anunțului, procedura nu se va încheia cu atribuirea contractului. În acest caz procedura se va anula, se vor corecta erorile identificate și se va relua procedura.

### III. Contestarea

1. În situația în care un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura competitivă, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei. Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, nu are competențe privind soluționarea contestațiilor în contextul derulării procedurii competitive, definite în cadrul acestei instrucțiuni

### Secțiunea 6 - Contractul de achiziție

#### I. Semnarea contractului de achiziție

- Contractul se va semna numai cu operatorul economic desemnat prin Nota justificativă de atribuire.
- Contractul trebuie să menționeze datele de identificare ale celor două părți semnatare, obiectul, valoarea și durata contractului. Vor fi prevăzute în mod expres condiții referitoare la prestarea serviciilor, execuția lucrărilor, livrare, montaj, punere în funcțiune, recepție, standarde de calitate, servicii, garanții, posibilitatea de acordare a unui avans, etc., după caz, conform prevederilor legale aplicabile.
- Specificațiile tehnice, clarificările și oferta aleasă vor fi parte integrantă din contract, sub formă de anexe.
- Nu se pot modifica prin contract specificațiile tehnice și oferta câștigătoare care au stat la baza atribuirii contractului.
- Orice contract semnat în condițiile legislației naționale în vigoare începe să producă efecte din momentul semnării acestuia de către ambele părți. Anterior semnării contractului nu pot fi furnizate produse /prestare servicii /executate lucrări și nu pot fi efectuate plăți. Același principiu este aplicabil și actelor adiționale la aceste contracte.

#### II. Implementarea contractului de achiziție

- Se vor respecta întocmai clauzele contractuale asumate.
- Orice modificare a contractului se consemnează printr-un act adițional.
- Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de obiectul contractului inițial.
- Modificări la contract se pot face doar în perioada de execuție a contractului.



5. Specificațiile tehnice/oferta, care au stat la baza semnării contractului de finanțare, se pot modifica în cazul produselor, dacă ceea ce s-a oferit nu se mai comercializează în mod curent pe piață (cu prezentarea unei dovezi în acest sens) și dacă se înlocuiesc cu produse cu caracteristici egale sau superioare din punct de vedere tehnic care nu ridică probleme de compatibilitate, fără modificarea prețului cu respectarea prevederilor din Ghidul solicitantului și a contractului de finanțare.

6. Orice modificare care prelungește durata de execuție a contractului trebuie efectuată astfel încât implementarea să fie realizată înaintea expirării contractului de finanțare în cauză, iar plățile să fie realizate conform regulilor de eligibilitate stabilite prin contractul de finanțare. În cazul în care durata de execuție a constituit un avantaj decisiv în alegerea ofertantului câștigător este permisă prelungirea duratei de execuție dacă nu este afectat avantajul ofertantului câștigător față de următorul clasat. Dacă este afectează acest avantaj beneficiarul își asumă aplicarea principiului proporționalității de la Capitolul VII.

7. Aplicarea unei clauze contractuale de revizuire clare, precise și fără echivoc, care a fost menționată în documentele procedurii competitive nu constituie o modificare contractuală.

8. Beneficiarul privat nu are dreptul de a efectua una sau mai multe modificări succesive ale contractului de achiziție care cumulate au ca efect:

- (a) neaplicarea procedurii competitive prevăzute de prezenta instrucțiune (ex: mai multe achiziții directe cu același obiect care însumate ca valoare conduceau la obligativitatea aplicării unei proceduri competitive),
- (b) favorizarea ofertantului câștigător (ex: acordarea unui avans care nu a fost prevăzut în documentele procedurii)
- (c) neaplicarea prevederilor din domeniul achizițiilor publice (ex: prin modificarea/modificările efectuate noua situație creată îndeplinește condițiile cumulative din Legea nr. 98/2016 ).

9. Beneficiarul privat nu are dreptul de a accepta modificarea contractului dacă aceasta conduce la modificări substanțiale. Sunt considerate modificări substanțiale, modificările care:

- (a) schimbă elementele ofertei sau ale achiziției, inclusiv ale necesităților și cerințelor stabilite prin anunț sau specificațiile tehnice;
- (b) dacă afectează concurența existentă ca urmare a aplicării procedurii competitive (modificarea introduce condiții care, dacă ar fi fost incluse în procedura inițială, ar fi permis acceptarea unei alte oferte decât cea acceptată inițial sau ar fi atras și alți participanți la procedura);
- (c) dacă schimbă natura contractului (ex: se modifică obiectul contractului prin creșterea ponderii serviciilor în raport cu produsele, astfel încât devin aplicabile prevederile Legii nr.98 prin îndeplinirea cumulativă a condițiilor).

### III. Ajustarea prețului

1. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție, prețul poate fi ajustat numai în următoarele situații:

- (a) au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise de către autoritățile publice locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului de achiziție;
- (b) pe piață au apărut anumite condiții în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului de achiziție.

2. Posibilitatea de ajustare a prețului trebuie să fie precizată atât în anunț, cât și în contractul încheiat, prin clauze speciale în acest sens.



3. Beneficiarul privat are obligația de a preciza totodată atât în anunț, cât și în contractul încheiat, și modul concret de ajustare a prețului, indicii care vor fi utilizați, precum și sursa informațiilor cu privire la evoluția acestora, cum ar fi buletine statistice sau cotații ale burselor de mărfuri. Lipsa, modificarea sau completarea respectivelor informații/clauze determină inaplicabilitatea prevederilor referitoare la posibilitatea de ajustare a prețului contractului de achiziție, suplimentarea prețului contractului putând fi asigurată în acest caz din bugetul propriu, fără a depăși pragurile valorice prevăzute de lege.

4. În orice situație, prețul contractului nu poate fi ajustat decât în măsura strict necesară pentru acoperirea creșterii costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

5. Modul de ajustare a prețului contractului de achiziție nu trebuie să conducă în niciun caz la depășirea pragurilor prevăzute în Legea nr.98/2016 sau la anularea/diminuarea avantajelor competitive menționate în nota justificativă de atribuire, cu excepția cazului prevăzut la pct. 1 lit. a).

### **Secțiunea 7 - Dosarul Achiziției**

1. La finalul procedurii se va întocmi dosarul de achiziție care va conține următoarele documente:

- (a) Specificațiile tehnice
- (b) Nota privind determinarea valorii estimate/ valorii estimate actualizate (după caz)
- (c) Dovada anunțului/invitațiilor/comunicărilor rezultatului
- (d) Nota justificativă de atribuire
- (e) Nota justificativă privind decalarea datelor de semnare a contractelor, dacă e cazul
- (f) Declarații pe proprie răspundere din care rezultă că ofertantul câștigător/ beneficiarul privat nu a încălcat prevederile referitoare la conflictul de interese
- (g) Ofertele originale
- (h) Contractul de achiziție
- (i) Actele adiționale (după caz)
- (j) Alte documente relevante, inclusiv documentele care dovedesc realizarea achiziției (ex: procese verbale de recepție servicii și lucrări, livrabile, procese verbale de predare primire etc.).
- (k) Contestațiile (după caz)



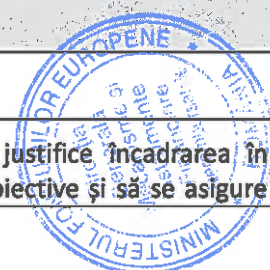
**Anexa 1 - Verificări efectuate de autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor nerambursabile și sancțiuni**

**I. Verificări efectuate de autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor nerambursabile în cazul achiziției directe**

Nr. crt.	Elemente de verificat	Instrucțiuni
1.	Valoarea estimată a achiziției este mai mică decât pragurile valorice prevăzute în Legea nr. 98/2016?	<p>Se verifică dacă a fost necesară elaborarea Notei privind determinarea valorii estimate actualizate.</p> <p>Valoarea trebuie să fie mai mică decât pragurile valorice prevăzute la art.7 alin. (5) din Legea nr.98/2016.</p> <p>Valoarea estimată trebuie să fie corelată cu valoarea prevăzută în contractul de finanțare, în cazul achizițiilor efectuate de beneficiarii privați.</p> <p><b>Sanctiune</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>În cazul în care se divide achiziția pentru a se evita aplicarea procedurii competitive se aplică o corecție de 25% din valoarea achiziției deoarece în cazul procedurii competitive ar fi trebuit respectate cerințele de publicitate la inițierea procedurii.</li> </ul>
2.	Sunt depuse la dosar documentele achiziției?	<p>Se verifică existența documentelor.</p> <p>În cazul vizitei la fața locului se verifică existența produselor furnizate/lucrărilor executate sau dovada prestării serviciilor (foi de prezență, procese verbale, livrabile, etc.)</p> <p><b>Sanctiune</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dacă anumite cheltuieli din cadrul unei achiziții nu se pot proba cu documente justificative, se aplică sancțiunea prevăzută la Partea a 3-a, pct. 3 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 519/2014 privind stabilirea ratelor aferente reducerilor procentuale/corecțiilor financiare aplicabile pentru abaterile prevăzute în anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, denumită în continuare H.G. nr. 519/2014.</li> </ul>

**II. Verificări efectuate de autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor nerambursabile în cazul procedurii competitive**

Nr. crt.	Elemente de verificat	Instrucțiuni
Elaborarea specificațiilor tehnice și determinarea valorii estimate		
1.	Au fost motivate detaliat excepțiile de la	În cazul în care nu există o motivare care să justifice încadrarea în excepțiile prevăzute, specificațiile trebuie să fie obiective și să se asigure



	publicarea/transmiterea specificațiilor?	<p>accesul imediat și neîngrădit la acestea.</p> <p>Se verifică dacă s-au motivat detaliat specificațiile tehnice particulare (dacă este cazul) pentru încadrarea în excepțiile prevăzute la nivelul instrucțiunii.</p> <p>Se verifică scopul achiziției.</p> <p>Sanctiune procedură beneficiar privat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nepublicarea anunțului pe pagina web <a href="https://www.fonduri-ue.ro">https://www.fonduri-ue.ro</a>, însoțit de specificațiile tehnice - corecție de 25% din valoarea contractului de achiziție (partea a 3-a pct.1 din anexa la H.G. nr. 519/2014).</li> <li>• Publicarea unor specificații tehnice care nu au un caracter obiectiv/renunțarea pe parcursul evaluării la anumite specificații tehnice publicate - corecție proporțional cu prejudiciul (partea a 3-a pct.3 din anexa la H.G. nr. 519/2014).</li> </ul>
2.	a) Valoarea estimată a contractului este mai mică decât pragurile valorice prevăzute în Legea nr.98/2016?	<p>1. Se verifică dacă valoarea menționată în Nota privind valoarea estimată este mai mică decât pragurile valorice prevăzute la art.7 alin. (1) din Legea nr.98/2016.</p> <p>2. Se verifică dacă valoarea estimată corespunde cu valoarea din contractul de finanțare, după caz.</p>
	b) Contractul a fost divizat în mai multe contracte distincte de valoare mai mică cu scopul de a evita aplicarea prevederilor art.6 și art. 7 alin. (1) din Legea nr.98/2016/prevederilor prezentei instrucțiuni?	Se verifică dacă contractul a fost divizat, având în vedere scopul și /sau obiectul achiziției, prin raportare la Planul de achiziții al proiectului, după caz.
	c) Beneficiarul privat a ales corect procedura aplicabilă?	<p>Se verifică dacă s-a ales corect procedura pornind de la valoarea estimată.</p> <p>Dacă valoarea estimată depășește pragul valoric prevăzut de art.7 alin.(5) din lege și nu se încadrează în prevederile art.6 din lege, beneficiarul privat trebuia să aplice procedura competitivă.</p>
	<p>Sanctiune pentru literele a, b și c</p> <p>1. Dacă beneficiarul privat trebuia să aplice prevederile Legii nr.98/2016 și a aplicat prevederile prezentei instrucțiuni, se vor aplica sancțiunile prevăzute în anexa la H.G. nr. 519/2014 (Partea 1 – Achiziții publice).</p> <p>2. Dacă beneficiarul privat trebuia să aplice procedura competitivă și a ales să achiziționeze direct, fără publicarea unui anunț, se va aplica o corecție de 25% din valoarea contractului de achiziție, ca urmare a nepublicării anunțului. La fel se va proceda dacă motivarea încadrării pe excepțiile de la publicare nu este corectă.</p>	
Prospectarea pieței		
1.	S-a publicat anunțul?	În cazul beneficiarilor privați se verifică dacă anunțul este postat pe pagina web - <a href="https://www.fonduri-ue.ro">https://www.fonduri-ue.ro</a> .



		<p>Sanctiune</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- corecție de 25% din valoarea contractului de achiziție (partea a 3-a pct.1 din anexa la H.G. nr. 519/2014).</li> </ul>
2.	S-a asigurat accesul neîngrădit la specificațiile tehnice?	<p>Nu trebuie să existe obstacole în vizualizarea/comunicarea specificațiilor tehnice.</p> <p>În cazul beneficiarilor privați se verifică dacă anunțul însoțit de specificațiile tehnice este postat pe pagina web - <a href="https://www.fonduri-ue.ro">https://www.fonduri-ue.ro</a>.</p> <p>Se verifică dacă pentru contractele de produse s-a acordat un termen pentru elaborarea și prezentarea ofertei de minimum 6 zile calendaristice, iar pentru contractele de servicii și lucrări minimum 10 zile calendaristice.</p>
2.	S-a elaborat corespunzător Nota justificativă de atribuire?	<p>Nota justificativă de atribuire a fost completată corespunzător, în sensul că au fost prezentate avantajele tehnice și financiare care motivează alegerea ofertei pentru contractare în raport cu celelalte oferte primite/specificațiile tehnice.</p> <p>În situațiile de excepție când publicarea anunțului și a specificațiilor tehnice nu este obligatorie, Nota justificativă trebuie motivată prin raportare la specificațiile tehnice particulare/scopul achiziției.</p> <p>Sanctiune</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- în cazul în care sunt identificate specificații tehnice oferite care nu corespund specificațiilor tehnice solicitate se aplică o corecție conform părții a 3-a pct.3 din anexa la H.G. nr. 519/2014 (proporțional cu prejudiciul).</li> </ul>
<b>Semnarea contractului de achiziție</b>		
1.	Contractul a fost semnat cu ofertantul menționat în Nota justificativă de atribuire?	<p>Se compară cele două documente.</p> <p>Sanctiune</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dacă se schimbă câștigătorul desemnat și, implicit, oferta câștigătoare aferentă, se va aplica sancțiunea prevăzută în partea a 3-a pct.3 din anexa la H.G. nr. 519/2014.</li> </ul>
2.	S-a comunicat câștigătorul?	<p>Se verifică publicarea anunțului pe pagina web <a href="https://www.fonduri-ue.ro">https://www.fonduri-ue.ro</a>. Dovada respectării acestor cerințe de publicitate se poate prezenta sub formă de print screen.</p> <p>Sanctiune</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dacă în termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție, nu s-a asigurat transparența rezultatului proceduri, se aplică o corecție de 5% din valoarea contractului de achiziție (partea a 3-a pct.2 din anexa la H.G. nr. 519/2014).</li> </ul> <p>Nu se aplică corecție financiară în cazul erorilor de tehnoredactare justificate.</p> <p>Dacă la momentul publicării anunțului aferent unei proceduri cu mai multe</p>



		<p>loturi, beneficiarul privat previzionează faptul că pentru anumite loturi contractele de achiziție vor fi semnate la intervale de timp mai mari de 5 zile calendaristice (de ex: urgența în executarea unui contract în raport cu celelalte contracte, respectarea unui termen asumat legat de proiect etc.), în scopul evitării corecției de 5% pentru nepublicarea informațiilor privind câștigătorii tuturor contractelor, poate publica câte un anunț de achiziție pentru fiecare lot în parte, situație în care pentru fiecare lot sistemul electronic va vizualiza o procedură distinctă. Urmând această cale, anunțul nu va mai fi condiționat de semnarea contractelor aferente celorlalte loturi.</p> <p>În situația în care la momentul publicării anunțului aferent unei proceduri cu mai multe loturi, beneficiarul privat nu a previzionat semnarea contractelor aferente loturilor la momente diferite, dacă acesta se afla în situația în care contractele se semnează la intervale de timp mai mari de 5 zile calendaristice, pentru a evita aplicarea corecției de 5%, va salva și imprima un print screen (captură de ecran înregistrată în registrul intern al firmei) cu care va justifica și dovedi faptul că a publicat anunțurile privind câștigătorul contractului aferent fiecărui lot în termen. De asemenea, va elabora o nota justificativă cu privire la motivele care au condus la decalarea datelor de semnare. Publicarea unor anunțuri diferite pentru loturi nu este considerată divizare artificială a procedurii dacă se aplică pentru fiecare lot o procedură competitivă.</p>
3.	Contractul este însoțit de Declarația pe proprie răspundere din care rezultă că nu s-au încălcat prevederile referitoare la conflictul de interese.	Se verifică existența declarațiilor (declarația beneficiarului privat/ofertantului câștigător).
<b>Implementarea contractului de achiziție</b>		
1.	Modificările clauzelor contractuale respectă prevederile prezentei instrucțiuni?	<p>Se verifică respectarea regulilor prevăzute. Se verifică, de asemenea, impactul modificărilor efectuate (valoarea modificărilor se va determina pe baza valorii nete cumulate a modificărilor succesive dacă este cazul).</p> <p>Sanctiune</p> <p>- Se aplică o corecție conform părții a 3-a pct.3 din anexa la H.G. nr. 519/2014 (proporțional cu prejudiciul).</p>
2.	Ajustarea prețului s-a realizat cu respectarea prevederilor prezentei instrucțiuni?	<p>Se verifică respectarea regulilor cu privire la ajustare.</p> <p>Sanctiune</p> <p>- Dacă nu s-au respectat prevederile se aplică o corecție conform părții a 3-a pct.3 din anexa la H.G. nr. 519/2014 (proporțional cu prejudiciul).</p>



