



**CONSERVAREA  
ȘI REVITALIZAREA  
PATRIMONIULUI  
CULTURAL ȘI NATURAL**

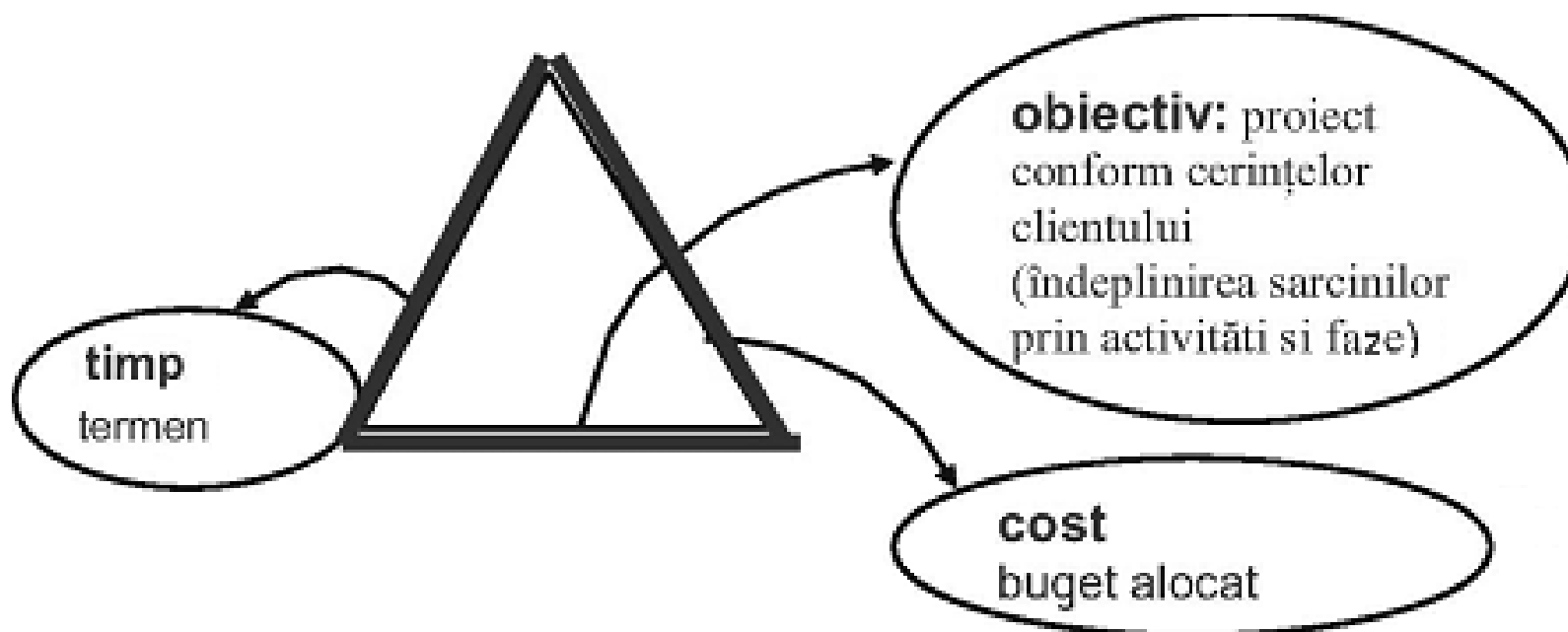
# **CERERE DE PROIECTE MARI SCHEMA DE GRANTURI MICI**

**MONICA DRĂGAN**

**COORDONATOR PROGRAM**

## Programul PA16/RO12

### *Conservarea și revitalizarea patrimoniului cultural și natural*



## Programul PA16/RO12

### *Conservarea și revitalizarea patrimoniului cultural și natural*

#### *Fazele unui proiect*

- 1. concepția;
- 2. planificarea;
- 3. realizarea/execuția;
- 4. încheierea.

## ***Planificarea***

- colectare cerințe – informații OP
- defalcare – stadii de implementare
- analiza activităților - conținut, timp, costuri, calitate, comunicare, riscuri, achiziții
- estimarea duratei activităților, stabilire resurselor necesare și momentele la care trebuie să fie disponibile – calendar

O bună planificare va necesita timp și resurse, dar va salva instituția de la cheltuieli inutile și vor fi evitate multe erori în implementarea

## ***Realizarea/execuția***

- derularea corectă a activităților, în termenele asumate
- realizarea în totalitate a obiectivelor, rezultatelor și indicatorilor asumați prin contractul de finanțare
- finanțarea nerambursabilă solicitată este folosită doar în scopurile stabilite prin cererea de finanțare, în vederea atingerii obiectivelor proiectului

**Neîndeplinirea indicatorilor poate conduce la retragerea totală sau parțială a finanțării acordate**

## ***Echipa de proiect***

- conține persoane cu roluri și responsabilități bine definite
- monitorizează, controlează, evaluează și validează activitatea echipei externalizate care asigură managementul de proiect și a experților externi contractați.
- experți au un contract distinct de prestări servicii/drepturi de autor pentru realizarea activităților
- Voluntariat

ATENȚIE la: - separarea responsabilităților (rapoarte)  
- timpul efectiv lucrat în proiect (pontaje)

## ***Parteneriat***

- PP **este responsabil** pentru modul în care asigură managementul și implementarea proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și, implicit, **pentru activitatea desfășurată de partener/parteneri în cadrul proiectului;**
- Pre-finanțare / decontare
- PP va solicita și arhiva toate documentele justificative întocmite pentru plățile și activitățile efectuate de parteneri (traducere)
- Audit
- Corecții

## ***Monitorizare și control***

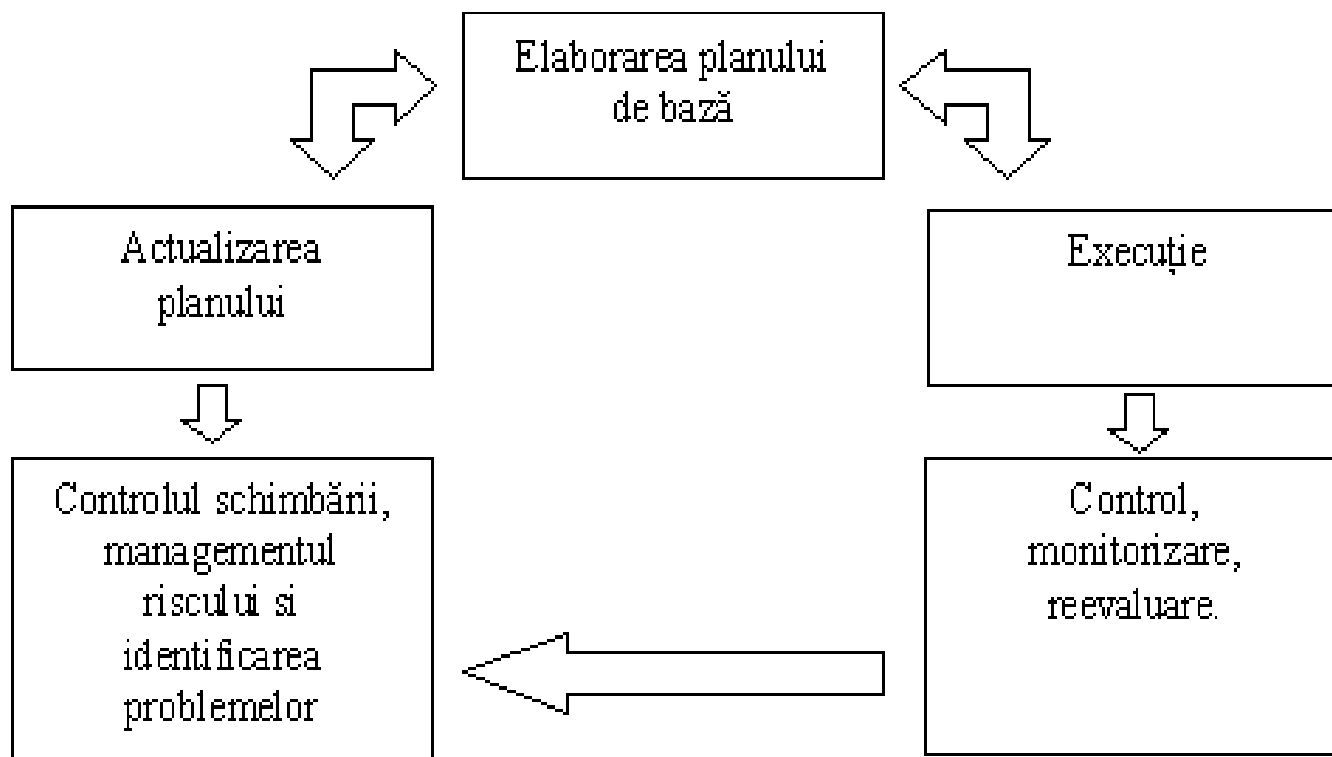
- monitorizarea permanentă a activităților și a costurilor
  - dacă sunt respectate sau nu termenele pentru activități
  - dacă sunt multe sarcini prioritare pe listă
  - dacă sunt necesare resurse suplimentare pentru a sprijini sectoare critice
- evaluarea periodică a progresului
- introducerea de acțiuni de corectare

Efectele principale ale nerespectării planificării în timp se concretizează prin creșterea costurilor sau reducerea performanțelor proiectului



## ***Probleme***

- lipsa datelor fiabile asupra progreselor în derularea activităților
- definirea inadecvată a cerințelor
- modificarea frecventă și necontrolată a specificațiilor
- nivel scăzut de precizie în estimarea duratelor și costurilor activităților
- înlocuirea frecventă a personalului
- abaterea necontrolată a acțiunilor de la cursul planificat



## ***Modificări ale contractului de finanțare (anexe)***

- În cazuri temeinic justificate
- fără a fi afectat scopul proiectului
- fără a se pune în discuție decizia de acordare a finanțării nerambursabile
- în condițiile respectării cadrului legal aplicabil Programului

## ***Notificarea***

- este depusă în termen
- este bine justificată
- nu are drept cauză managementul defectuos al proiectului, inclusiv cel financiar
- nu afectează scopul, obiectivele, rezultatele proiectului
- nu pune în pericol stabilitatea financiară a proiectului

Realocările bugetare au la bază principiul economiei certe și  
necesității demonstrate !

## Încheierea

- Criteriile de succes referitoare la derularea proiectului:
  - respectarea limitelor de timp
  - respectarea bugetului
  - exploatarea eficientă a tuturor celorlalte resurse (oameni, echipamente, sedii)
  - percepția creată în jurul proiectului

Un proiect are succes dacă este realizat în timpul prevăzut, cu resursele alocate și la nivelul de performanță dorit

## ***Motive de eșec***

- planificare nerealistă
- obiective neclare
- mecanisme de control nepotrivite
- organizare/execuție defectuoasă
- neimplicarea echipei de proiect la elaborarea planului și la rezolvarea problemelor
- comunicare deficitară

PROIECT = o cheltuială certă pentru un  
viitor incert

(Pierre Mosse)

## Contact

[www.fonduri-patrimoniu.ro](http://www.fonduri-patrimoniu.ro)

[www.umpcultura.ro](http://www.umpcultura.ro)

**Unitatea de Management a Proiectului  
Ministerul Culturii**

B-dul. Unirii, nr. 22, Sector 3, București

Tel./Fax: +40 21 223 03 46

[E-mail: office@fonduri-patrimoniu.ro](mailto:office@fonduri-patrimoniu.ro)

Urmăriți-ne și pe Facebook: UMP - Fonduri Patrimoniu  
(<https://www.facebook.com/fonduripatrimoniu>)