



BRAŞOV, 26 – 27 MAI 2015

SEMINAR INFORMARE

HOTEL RAMADA

AUTORITĂȚI CONTRACTANTE

ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 34 din 19 aprilie **2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRÂRE nr. 925 din 19 iulie **2006** pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare

BUG nr. 30 din 12 aprilie **2006** privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare

ORDIN nr. 509 din 14 septembrie **2011** privind formularea criteriilor de calificare și selecție

ORDIN nr. 302 din 1 iunie **2011** privind aprobarea formularelor standard ale Procesului-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor și Raportului procedurii, aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

ORDIN nr. 314 din 12 octombrie **2010** privind punerea în aplicare a certificatului de participare la licitații cu ofertă independentă

INSTRUCȚIUNI nr. 1 din 18 iunie **2013** emise în aplicarea prevederilor art. 188 alin. (2) lit. d) și art. 188 alin. (3) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii

Documente premergătoare procedurii de achiziție:

- **Identificarea necesităților/justificarea acestora** (evidențierea scopului pentru care sunt necesare produsele/serviciile/lucrările) și **stabilirea valorii estimate** – se materializează într-un document (referat/notă justificativă)
- **Notă justificativă privind criteriile de calificare și selecție** (art. 8 alin. (2), HG 925/2006)
- **Notă justificativă privind stabilirea ponderii factorilor de evaluare** (art. 15, alin. (4), HG925/2006)
- **Notă justificativă selectare procedură**, cu excepția licitației deschise sau restânse (art. 5, alin. (2), HG925/2006)

ATENȚIE la TERMENE:

- **1 zi lucrătoare** de la deschiderea ofertelor – transmitere PV ședința de deschidere și operatorilor economici care au depus ofertă dar nu au fost prezenți la ședință (art. 33, alin. (4) din HG 925/2006)
- **5 zile calendaristice** de la expirarea termenului limită de depunere a ofertelor - publicare în **SEAP denumire și date identificare ofertanți** (art. 69² din OUG 34/2006)
- **2 zile calendaristice** de la expirarea termenului prevăzut la art. 200, alin. (1) din OUG 34 – comunicarea prelungirii termenului de evaluare către operatorii implicați (art. 200, alin. (4) din OUG 34/2006)

- **7 zile calendaristice** de la expirarea termenelor prevăzute la art. 205 din OUG 34 – pentru **încheierea contractului** (art. 93, alin. (2) din HG 925/2006)
- **48 de ore** de la data încheierii contractului – **notificare ANRM** (art. 93, alin. (6) din HG 925/2006)
- **48 de zile calendaristice** de la data finalizării procedurii de achiziție - **anunț de atribuire** (art. 56 din OUG 34/2006)
- **10 zile calendaristice** de la data primirii documentului justificativ ce stă la baza achiziției realizate – **notificare SEAP** cu privire la **achiziția directă** (art. 19¹ din OUG 34/2006)

BENEFICIARI PRIVAȚI

- **ORDINUL nr. 1120** din 15 octombrie **2013** privind aprobarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul "Convergență", precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări, modificată prin Ordinul 1190/2014
- **ORDINUL nr. 1191** din 19 noiembrie **2014** pentru aprobarea Instrucțiunii aferente Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 1.120/2013 privind aprobarea Procedurii simplificate aplicate de beneficiarii privați în cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale, obiectivul "Convergență", precum și în cadrul proiectelor finanțate prin mecanismele financiare SEE și norvegian pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări

Achiziția directă

- **Nota privind determinarea valorii estimate** (cu valoarea estimată actualizată la momentul achiziției)
- **Documentele justificative ale achiziției** (comandă, factură, bon, contract)
- **Documentele care dovedesc realizarea achiziției** (ordine de plată, extrase de cont, procese verbale de recepție, rapoarte de activitate)

Procedura simplificată, prevăzută de Ordinul 1120/2013, la cap. VII, se aplică dacă valoarea estimată a achiziției depășește echivalentul în lei a 30.000 de euro pentru produse și servicii și echivalentul a 100.000 de euro pentru lucrări.

Etapele acestei proceduri sunt:

- 1. Verificarea valorii estimate și elaborarea specificațiilor tehnice**
- 2. Prospectarea pieței**
- 3. Semnarea contractului de achiziție**
- 4. Implementarea contractului de achiziție**

TERMENE procedura simplificată:

Pentru elaborarea și prezentarea ofertelor:

- **6 zile calendaristice** (fără ziua de publicare și ziua în care se depun ofertele) pentru contractele de **furnizare**
- **10 zile calendaristice** (fără ziua de publicare și ziua în care se depun ofertele) pentru contractele de **servicii și de lucrări**

Pentru publicare anunț de atribuire pe site-ul www.fonduri-ue.ro:

- **5 zile calendaristice** de la semnarea contractului de achiziție - **anunț de atribuire** cu informații despre câștigătorul contractului

Dosarul achiziției pentru procedura simplificată cuprinde:

- ❖ Nota privind determinarea actualitatea valorii estimate;
- ❖ Specificațiile tehnice;
- ❖ Nota justificativă de atribuire;
- ❖ Dovada publicării anunțului;
- ❖ Declarațiile din care rezultă că nu au fost încălcate prevederile referitoare la conflictul de interese (art. 14, 15 din OUG 66/2011);
- ❖ Ofertele în original;
- ❖ Contractul de achiziție;
- ❖ Actele adiționale, dacă este cazul;
- ❖ Alte documente relevante.

VĂ MULȚUMIM PENTRU ATENȚIE!

Contact

www.fonduri-patrimoniu.ro
office@fonduri-patrimoniu.ro

Unitatea de Management a Proiectului
Ministerul Culturii
Bd. Unirii nr. 22, Sector 3, București

Tel./Fax: +4021 223 03 46